

SocialdepartementetSvenskt Friluftsliv
Johannesfredsvägen 7
168 69 Bromma

Ansökan om bidrag för kompletterande insatser inför införandet av fritidskort för barn och unga

Regeringens beslut

Regeringen beviljar Svenskt Friluftsliv 10 000 000 kronor för att genomföra kompletterande insatser inom barn- och ungdomsverksamhet inför införandet av fritidskortet för barn och unga.

Bidraget ska användas till barn- och ungdomsverksamhet. Insatserna ska bestå i att bedriva mobil och uppsökande verksamhet för barn och unga i kommuner över hela landet med en stor andel barn i ekonomiskt svaga hushåll, rekrytering och utbildning av ledare samt utveckling av organisatorisk infrastruktur och IT-system.

Bidraget avser verksamhet 2024. Bidraget betalas ut engångsvis efter rekvisition.

Rekvisition av bidrag ska lämnas senast den 1 december 2024 till Kammarkollegiet.

Utgifterna för bidraget ska redovisas mot det inom utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg uppförda anslaget 2:6 Stöd till främjande av en aktiv och meningsfull fritid för barn och unga, anslagsposten 1 Stöd till främjande av en aktiv och meningsfull fritid för barn och unga.

Svenskt Friluftsliv ska till Kammarkollegiet (med kopia till Regeringskansliet [Socialdepartementet]) senast den 31 mars 2025 lämna in en slutrapport. I

slutrapporten ska det ingå en redogörelse för vad bidraget använts till och vilka resultat som har uppnåtts.

Medel som inte har använts ska återbetalas senast den 31 mars 2025 till Kammarkollegiet.

För bidraget gäller i övrigt de villkor som anges i Villkor för bidrag, version 2020:1, se *bilaga*.

Blanketter för bl.a. rekvisition och slutrapport finns på regeringens webbplats www.regeringen.se/bidragsblanketter.

Rekvisition, redovisning och återbetalning ska hänvisa till det diarienummer som detta beslut har.

Ärendet

Svenskt Friluftsliv har den 4 september 2023, med komplettering den 20 februari 2024 ansökt om bidrag för att genomföra kompletterande insatser inför införandet av ett fritidskort för barn och unga (S2023/02773).

Av ansökan framgår att det utöver ekonomiska barriärer finns andra hinder för barns och ungas deltagande i fritidsaktiviteter. Det kan bl.a. handla om tillgången till föreningslivet, underskott på kunniga ledare, behov av uppsökande verksamheter i områden med hög andel ekonomiskt svaga hushåll samt nödvändig organisatorisk infrastruktur. Svenskt Friluftsliv har därför inkommit med en ansökan om 10 000 000 kronor för kompletterande insatser som bedöms bidra till fritidskortets införande. Svenskt friluftsliv föreslår insatser som syftar till ökat deltagande i friluftslivsaktiviteter genom mobil och uppsökande verksamhet där barn och unga befinner sig, t.ex. i anslutning till skolan, ökad rekrytering och utbildning av ledare och att utveckla den organisatoriska infrastrukturen och IT-system. Insatserna syftar till att skapa förutsättningar för att fler barn och unga kommer till stadigvarande och ledarledda fritidsaktiviteter.

Skälen för regeringens beslut

Enligt regeringens uppdrag till E-hälsomyndigheten, Folkhälsomyndigheten, Försäkringskassan, Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor och Statens kulturråd att förbereda och införa ett fritidskort för barn och unga är fritidskortet avsett att omfatta barn och unga i åldrarna 8–16 år

(S2023/01303). Fritidskortet ska ge barn och unga ökad tillgång till idrott, kultur, friluftsliv och annat föreningsliv. Särskilt barn och unga från socioekonomiskt utsatta hushåll ska genom fritidskortet få utökade möjligheter att delta i fritidsaktiviteter. Därtill ska barn och unga med funktionsnedsättning eller andra behov av särskilt stöd uppmärksammas så att fritidskortet kommer dem till godo i lika stor utsträckning som för andra barn och unga. En framgångsrik satsning på fritidskort för barn och unga förutsätter att en bredd av utförare har möjlighet att erbjuda aktiviteter utifrån barns och ungas olika behov, förutsättningar och önskemål. Utförare av fritidsaktiviteter behöver nå barn och unga i landets alla kommuner som sällan eller inte alls deltar i organiserade fritidsaktiviteter. Vidare är det av stor vikt att de aktörer som blir aktuella som utförare av fritidsaktiviteter inom ramen för fritidskortet också har digitala förutsättningar att administrera betalningar som den digitala tjänsten kommer att kräva.

Regeringen bedömer att Svenskt Friluftsliv på ett värdefullt sätt kan bidra till ett framgångsrikt införande av fritidskortet. Svenskt Friluftslivs ansökan bör därför beviljas med ett justerat fokus för medelsanvändningen enligt ovan.

På regeringens vägnar

Jakob Forssmed

Jenni Lundh

Kopia till

Statsrådsberedningen/Internrevision

Socialdepartementet, SF, SAM, SOF

Finansdepartementet, BA, OFA K, SFÖ

Klimat- och näringsdepartementet, NM

Kulturdepartementet, KKM

Arbetsmarknadsdepartementet, A IU

Förvaltningsavdelningen, RK Ekonomi och affärer

E-hälsomyndigheten

Folkhälsomyndigheten

Försäkringskassan

Kammarkollegiet

Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor

Statens kulturråd

Sveriges Kommuner och Regioner

Sveriges Riksidrottsförbund



Villkor för bidrag

1. Tillämpning

Dessa villkor gäller för bidrag enligt beslut av regeringen eller Regeringskansliet om bidrag till t.ex. föreningar, stiftelser, andra organisationer, kommuner, regioner eller enskilda för verksamheter eller aktiviteter. Villkoren gäller, om inte annat framgår av beslutet, för bidrag som tas av anslag i statsbudgeten och som inte är författningsreglerade.

Bidragsgivare är regeringen eller Regeringskansliet.

Bidragsmottagare är den som söker eller får bidraget.

Den administrerande myndigheten, främst Kammarkollegiet eller Styrelsen för internationellt utvecklingssamarbete (Sida), som anges i bidragsbeslutet hanterar administrativa frågor såsom ansökningar, rekvisitioner och återrapporteringar samt betalar ut beviljade bidrag.

2. Budget

Om bidragsgivaren har godkänt en specifik budget som grund för bidraget så ska den budgeten följas. Den extra kostnad som kravet på revisorsgranskning av bidragsanvändningen medför får ingå i budgeten.

3. Ändamål

Bidraget lämnas för det ändamål som anges i bidragsbeslutet.

4. Rekvisition och utbetalning

Beviljade medel betalas ut efter rekvisition. Rekvisitionen ska lämnas till den administrerande myndigheten, innehålla de uppgifter som efterfrågas i avsedd blankett och vara attesterad av en behörig företrädare för bidragsmottagaren.

Rekvisitionen ska lämnas i enlighet med vad som framgår av bidragsbeslutet. Rätten till bidrag förfaller om rekvisition inte getts in inom den tid som anges i beslutet.

Av bidragsbeslutet framgår om delredovisning av verksamheten och ekonomisk delredovisning behöver ges in till den administrerande myndigheten innan ytterligare utbetalning av bidrag görs.

I rekvisitionen ska det anges under vilken period de rekvirerade medlen är avsedda att förbrukas.

5. Återrapportering och återbetalning

Bidragsgivaren och den administrerande myndigheten, på uppdrag av bidragsgivaren, har rätt att besöka, revidera eller utvärdera varje verksamhet eller insats som finansierats med medel från bidragsgivaren. Bidragsgivaren och den administrerande myndigheten har också rätt att begära in kopior av räkenskaper och övrigt underlag som rör bidragets användning.

Slutrapporten och eventuella delredovisningar ska vara attesterad av en behörig företrädare för bidragsmottagaren.

Redovisningen ska lämnas till den administrerande myndigheten och innehålla de uppgifter som efterfrågas i blanketten.

5.1 Delredovisning av verksamheten

Om det i beslutet anges att redovisning av verksamheten ska lämnas även vid annat tillfälle än i slutrapporten, s.k. delredovisning av verksamheten, lämnas den lämpligen på därför avsedd blankett.

I delredovisningen av verksamheten ska bidragsmottagaren i sak redogöra för den verksamhet som bedrivits med stöd av bidraget.

Om redovisningen inte inkommer i rätt tid kan bidragsgivaren återkräva bidraget. Om det av bidragsbeslutet framgår att delredovisning av

verksamheten ska lämnas i samband med rekvisition så betalas inte bidraget ut om inte redovisningen inkommit och bedömts tillfredsställande.

5.2 Ekonomisk delredovisning

Om det i beslutet anges att ekonomisk redovisning ska lämnas även vid annat tillfälle än i slutrapporten, s.k. ekonomisk delredovisning, lämnas den lämpligen på därför avsedd blankett.

Bidragsmottagaren ska särredovisa den verksamhet som bidraget avser. I det fall bidragsgivaren i bidragsbeslutet godkänt en angiven budget för verksamheten ska redovisningen ske mot denna budget och eventuella avvikelser ska anges och kommenteras.

Om redovisningen inte inkommer i rätt tid kan bidragsgivaren återkräva bidraget. Om det av bidragsbeslutet framgår att ekonomisk delredovisning ska lämnas i samband med rekvisition så betalas inte bidraget ut om inte redovisningen inkommit och bedömts tillfredsställande.

5.3 Slutrapport

Slutrapporteringen lämnas lämpligen på därför avsedd blankett och ska innehålla de uppgifter som efterfrågas i blanketten. Om inte något annat framgår av beslutet ska slutrapporten innehålla en redovisning av verksamheten och en ekonomisk redovisning med rapport från revisor (eller ekonomichef om bidragsmottagaren är en kommun, en region eller en sammanslutning av dessa).

5.4 Revisorns granskning av den ekonomiska redovisningen

En extern, oberoende och kvalificerad revisor¹ ska granska den ekonomiska redovisningen i slutrapporten och normalt även eventuell ekonomisk delredovisning. Revisorn utför sitt uppdrag enligt SNT²/ISRS³ 4400 *Uppdrag att utföra granskning enligt särskild överenskommelse rörande finansiell information*. Det innebär att revisorn genomför nedanstående granskningsåtgärder och

¹ Med kvalificerad revisor avses godkända revisorer, auktoriserade revisorer eller registrerade revisionsbolag som fått behörighet att vara revisor av Revisionsinspektionen (gäller svenska revisorer) eller motsvarande (gäller utländska revisorer).

² Standard närliggande tjänster.

³ International Standard on Related Services.

använder de bevis som han eller hon får fram som grund för sin rapport över faktiska iakttagelser. Revisorns rapport bifogas den ekonomiska redovisningen och lämnas i original eller som vidimerad kopia av original till

den administrerande myndigheten.

Revisorn ska vidta följande granskningsåtgärder:

1. Kontrollera att den ekonomiska redovisningen stämmer med bidragsmottagarens bokföring för perioden som bidraget omfattar.
2. Kontrollera, för respektive budgetpost, att redovisade kostnader till sin karaktär överensstämmer med budgetpostens benämning.
3. Kontrollera att det finns underlag (kvitton/fakturor) som verifierar kostnaderna.
4. Kontrollera att kostnaderna avser den tidsperiod som bidraget omfattar.
5. Kontrollera att kostnaderna överensstämmer med den verksamhet som beskrivs i bidragsbeslutet.
6. För lönerelaterade kostnader kontrolleras att
 - a. anställningskontrakt finns för den period som lönekostnaden omfattar
 - b. tidrapporter eller annat underlag som styrker nedlagd tid finns avseende den period som lönekostnaderna omfattar.

Kostnader som granskas enligt punkt 2–6 ovan ska uppgå till minst 70 procent av kostnaderna för respektive budgetpost och alltid omfatta ett stickprov på minst 5 verifikationer. Det vill säga om bidragsmottagaren exempelvis redovisar resekostnader på 100 000 kronor ska revisorns granskning omfatta verifikationer uppgående till totalt 70 000 kronor eller mer. Om det bland resekostnaderna finns en verifikation som uppgår till 70 000 kronor ska ytterligare fyra verifikationer granskas.

Bidraget får användas för den extra kostnad som kravet på revisors granskning av bidragsanvändningen medför. Bidragsmottagaren ska i sin återrapportering kunna styrka den kostnad revisionen medför.

För en kommun, en region eller en sammanslutning av dessa gäller att en ekonomichef får intyga redovisningen istället för en revisor. Ekonomichefen får inte vara samma person som attesterat rekvisition, slutrapport eller annan begärd redovisning.

5.5 Återbetalning av outnyttjade medel

Bidragsmottagaren ska utan särskild anmaning betala tillbaka eventuella outnyttjade medel enligt vad som framgår av bidragsbeslutet.

Återbetalning sker till den administrerande myndigheten. Bidragsbeslutets diarienummer ska anges som referens vid återbetalning.

5.6 Förlängning av perioden för medlens användning

Om bidragsmottagaren inte hinner använda medlen inom utsatt tid kan bidragsmottagaren ansöka om förlängning av den tid som bidraget får användas. Ansökan om att förlänga den period inom vilken bidraget får användas ska ges in till den administrerande myndigheten så snart bidragsmottagaren inser att perioden behöver förlängas och senast vid utgången av den period som bidragsbeslutet avser. Bidragsgivaren beslutar om eventuell förlängning.

6. Återkrav

Bidragsgivaren kan besluta att kräva tillbaka hela eller delar av bidraget (återkrav) om inte bidragsmottagaren har fullgjort sina skyldigheter.

6.1 Återkravsgrunder

6.1.1 Medel har inte använts inom förutsatt tid

Medel som inte använts inom den period som anges i beslutet kan krävas tillbaka.

6.1.2 Bidragets andel av totalkostnaden har blivit för stor i proportion till annan finansiering

Om bidraget ska täcka endast en del av den totala kostnaden för verksamheten och totalkostnaden har blivit mindre än beräknat och bidraget därmed fått täcka en större andel av kostnaderna än vad som angetts i beslutet kan hela eller delar av bidraget krävas tillbaka.

6.1.3 Bidraget har använts för annat än avsett ändamål

Medel som har använts för ändamål som inte angetts i beslutet kan krävas tillbaka.

6.1.4 Bidragsmottagaren har försummat sin återrapporteringskyldighet

Försummar bidragsmottagaren sin skyldighet att lämna delredovisning av verksamheten, ekonomisk delredovisning eller slutrapport inom utsatt tid kan bidragsgivaren kräva tillbaka hela eller delar av bidraget.

6.1.5 Bidragsmottagaren har försummat sin återbetalningsskyldighet

Försummar bidragsmottagaren sin skyldighet att återbetala outnyttjade medel inom utsatt tid kan bidragsgivaren kräva tillbaka hela eller delar av bidraget.

6.1.6 Bidragsmottagaren har lämnat oriktig uppgift

Om bidragsmottagaren genom att lämna en oriktig uppgift eller på något annat sätt har förorsakat att bidrag lämnats felaktigt eller med för högt belopp kan bidragsgivaren kräva tillbaka hela eller delar av bidraget. Detta gäller oavsett om medlen förbrukats eller inte.

6.2 Uppskov

Ansökan om uppskov med återkrav lämnas in till den administrerande myndigheten och ska ha kommit in senast den dag då återkrävda medel ska återbetalas. Bidragsgivaren beslutar om uppskov.

6.3 Jämkning

Ansökan om jämkning av återkrav lämnas in till den administrerande myndigheten och ska ha kommit in senast den dag då återkrävda medel ska återbetalas. Bidragsgivaren kan besluta om jämkning av återkravet om övriga intäkter i verksamheten av oförutsedda skäl blivit mindre än planerat och det med hänsyn till omständigheterna är oskäligt att begära återbetalning av hela beloppet.

6.4 Eftergift

Ansökan om eftergift av återkrav lämnas in till den administrerande myndigheten och ska ha kommit in senast den dag då återkrävda medel ska återbetalas. Bidragsgivaren prövar ansökan enligt bestämmelserna om eftergift i förordningen (1993:1138) om hantering av statliga fordringar. Återkravet får efterges om det av någon anledning är uppenbart oskäligt att kräva återbetalning.