Bidrag - Slutrapport

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Kontaktuppgifter** | | |
|  |  |  |
| Bidragsmottagare |  | Organisationsnummer alt. personnummer |
|  | | |
| Kontaktperson | | |
|  | | |
| Postadress | | |
|  |  |  |
| Telefon inkl. riktnummer |  | Eventuellt faxnummer |
|  | | |
| E-postadress | | |
|  |  |  |
| 1. **Bidrag som rapporten avser** | | |
|  | | |
| Namn på bidragsfinansierad verksamhet | | |
|  | | |
| Regeringskansliets diarienummer (framgår av beslutet om bidrag) | | |
|  |  |  |
| Summa bidrag enligt beslutet |  | Utbetalat bidrag från regeringen eller Regeringskansliet |
|  |  |  |
| Redovisningen avser perioden |  |  |
|  | | |
| 1. **Bidragsanvändning** | | |
|  | | |
| Redogör för den totala användningen av bidraget och den verksamhet eller de aktiviteter som genomförts. Vilka mål och resultat har totalt uppnåtts och hur avser ni att använda resultaten i framtiden? | | |
| Har syftet med den aktuella satsningen enligt er uppfattning uppnåtts?  Ja  Nej | | |
|  | | |
| Om syftet inte har uppnåtts, vilka är skälen till detta? | | |
|  | | |
| Redogör för hur aktiviteten har jämställdhetsintegrerats. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Har ni nått den planerade målgruppen?  Ja  Nej | | |
|  | | |
| Om svaret är nej på föregående fråga, varför har den planerade målgruppen ej nåtts? | | |
|  | | |
| Hur har verksamheten/aktiviteterna tagits emot av målgruppen? | | |
| Finns några planer för en fortsättning av verksamheten eller för att sprida de erfarenheter som gjorts?  Ja  Nej | | |
|  | | |
| Övrigt som bidragsgivaren bör uppmärksammas på eller en kort beskrivning av eventuella planer på en fortsatt verksamhet? | | |
| 1. **Redovisning** | | |
| Alla belopp ska anges i svenska kronor.  **Intäkter** | | |
| Bidrag som erhållits av regeringen eller Regeringskansliet | |  |
| Bidrag som erhållits av andra statliga myndigheter för genomförandet av verksamheten eller aktiviteterna | | |
|  | Myndighet | Erhållet belopp |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **Summa:** | |  |
|  | | |
| Bidrag för genomförande av verksamheten eller aktiviteterna har också erhållits från följande bidragsgivare | | |
|  | Bidragsgivare | Erhållet belopp |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **Summa:** | |  |
| Övriga intäkter | | |
|  | Specificera finansieringen | Erhållet belopp |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| - |  |  |
| **Summa:** | |  |
|  | | |
| Egen insats | |  |
|  |  |  |
| *Summa intäkter och egen insats* | |  |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kostnader**  Löner och sociala avgifter | | | | | | | | | | | |
|  | Funktion (t.ex. projektledare) | | | | | | | | Budget | Utfall | Avvikelse |
| - |  | | | | | | | |  |  |  |
| - |  | | | | | | | |  |  |  |
| - |  | | | | | | | |  |  |  |
| - |  | | | | | | | |  |  |  |
| **Summa:** | | | | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| Kostnader för kontor, resor och revision | | | | | | | | | | | |
| Kostnader för kontor, resor och revision | | | | | | | Budget | | | Utfall | Avvikelse |
| Kontorskostnader | | | | | | |  | | |  |  |
| Resekostnader | | | | | | |  | | |  |  |
| Revisionskostnader | | | | | | |  | | |  |  |
| **Summa:** | | | | | | |  | | |  |  |
| Övriga kostnader | | | | | | | | | | | |
|  | Övriga kostnader | | | | | Budget | | | | Utfall | Avvikelse |
| - |  | | | | |  | | | |  |  |
| - |  | | | | |  | | | |  |  |
| - |  | | | | |  | | | |  |  |
| - |  | | | | |  | | | |  |  |
| **Summa:** | | | | | |  | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| *Summa kostnader* | | | | | |  | | | |  |  |
|  | | | | | |  | | | |  |  |
| 1. **Medelsförbrukningen** | | | | | | | | | | | |
| Ligger medelsförbrukningen inom den beslutade budgeten? | | | | | | | | Ligger medelsförbrukningen inom den beslutade tidsperioden? | | | |
| Ja  Nej | | | | | | | | Ja  Nej | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Vid nej, ange vad som ändrats och orsak till detta. | | | | | | | | | | | |
| Finns medel som inte har utnyttjats och som ska återbetalas? | | | | | | | | | | | |
| Ja | |  | Nej | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. **Uppgifter om revisor som granskat den ekonomiska redovisningen** | | | | | | | | | | | |
| **Gäller för föreningar, stiftelser, privata företag m.fl. som erhållit bidrag.** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Namn | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Postadress | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  |  | | | | | | |
| Telefon inkl. riktnummer | | | |  | E-postadress | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Uppgifter om ekonomichef som granskat den ekonomiska redovisningen för myndighet** | | | | | |
| **Gäller för kommun, landsting, region eller sammanslutning av dessa som erhållit bidrag.** | | | | | |
|  | | | | | |
| Namn | | | | | |
|  | | | | | |
| Befattning | | | | | |
|  |  |  | | | |
| Telefon inkl. riktnummer |  | E-postadress | | | |
| *Ekonomichef (motsvarande) intygar att granskningen av den ekonomiska redovisningen inte har föranlett någon anmärkning.* Om anmärkning förekommer ska istället intyg bifogas (se punkt 8). | | | | | |
|  |  |  | | | |
| Datum |  | Underskrift | | | |
| 1. **Övrigt** | | | | |
| **Följande handlingar ska biläggas**   * Revisorns intyg efter granskning av den ekonomiska redovisningen i föreningar, stiftelser, privata företag eller liknande. Intyget ska vara i original. * I de fall det finns anmärkning från ekonomichefen ska detta intyg biläggas. Intyget ska vara i original. * Protokoll eller annan handling som styrker behörig företrädare kan komma att begäras in. Om handlingen inte är i original ska den vara vidimerad.   För övrig information, se V*illkor för bidrag.* | | | | |
|  | | |  |  |
| 1. **Underskrifter av behörig företrädare** | | | | |
| *Bidragstagaren intygar på heder och samvete att lämnade uppgifter är riktiga.* | | | | |
|  |  |  | | |
| Datum |  | Underskrift | | |
|  |  |  | | |
|  |  | Namnförtydligande | | |