



**Regeringskansliet**

**Promemoria**

2020-09-14

U2020/04723/GV

**Utbildningsdepartementet**

Gymnasie- och vuxenutbildningsenheten

# **Förordning om skolenhetsregister**

## Innehållsförteckning

1	Förslag till förordning (2020:000) om skolenhetsregister.....	4
2	Uppgifter i skolenhetsregistret omfattas av statistiksekretess och kan inte användas för andra ändamål .....	7
3	Närmare om skolenhetsregistret och insamlingen av uppgifter till registret.....	9
3.1	Vilka uppgifter finns i skolenhetsregistret och hur samlas de in? .....	9
3.2	Rättslig reglering.....	10
4	Skolenhetsregistret ska hanteras utanför statistikverksamheten.....	13
4.1	Skolverket ska föra ett nytt skolenhetsregister .....	13
4.2	Vilka ska registret innehålla uppgifter om och för vilka ändamål ska det kunna användas? .....	15
4.3	Vilka uppgifter ska registret innehålla?.....	16
4.4	Utlämnande av uppgifter från registret.....	18
4.5	Gallring och arkivering .....	19
5	Ikraftträdande.....	19
6	Konsekvenser.....	19

## Sammanfattning

På grund av ett ändrat rättsläge när det gäller sekretess i statistikverksamhet till skydd för enskildas ekonomiska förhållanden har Statens skolverk stängt ned de register på skolområdet som baseras på sådana uppgifter. Det finns därför ett behov av att samla in vissa sådana uppgifter på ett annat sätt och behandla dem i ett nytt allmänt skolenhetsregister. I denna promemoria föreslås en ny förordning om ett sådant register.

Skolenhetsregistret ska föras av Statens skolverk och innehålla grundläggande uppgifter om skolenheter inom skolväsendet, t.ex. skolenhetens namn och besöksadress samt kontaktuppgifter, huvudmannens organisationsnummer, namn, juridisk form samt kontaktuppgifter, rektors namn, vilken utbildning som förekommer vid skolenheten och inriktning för fristående skolenheter. Registret ska på motsvarande sätt innehålla grundläggande uppgifter om enskilda utbildningsanordnare som har getts tillstånd att sätta betyg, anordna provning samt utfärda betyg och intyg enligt bestämmelser som gäller för skolväsendet för utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning.

Uppgifterna i skolenhetsregistret ska få användas av myndigheter och enskilda och Statens skolverk ska avgiftsfritt hålla uppgifter ur skolenhetsregistret tillgängligt för allmänheten genom en publik webbplats.

Förordningen föreslås träda i kraft den 23 oktober 2020.

# 1 Förslag till förordning (2020:000) om skolenhetsregister

Härigenom föreskrivs följande.

## **Inledande bestämmelser**

**1 §** Denna förordning är meddelad med stöd av  
– 26 kap. 25 § skollagen (2010:800) i fråga om 14 §, och  
– 8 kap. 7 § första stycket 2 regeringsformen i fråga om övriga bestämmelser.

**2 §** Statens skolverk ska föra ett allmänt skolenhetsregister.  
Myndigheten är personuppgiftsansvarig för registret.

## **Förhållandet till annan dataskyddsreglering**

**3 §** Denna förordning innehåller bestämmelser som kompletterar Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning).

**4 §** Vid behandling av personuppgifter enligt denna förordning gäller lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning och föreskrifter som har meddelats i anslutning till den lagen, om inte annat följer av denna förordning eller föreskrifter som har meddelats i anslutning till förordningen.

## **Registrets innehåll**

**5 §** Registret ska innehålla uppgifter om skolenheter inom skolväsendet.  
Med skolenhet avses sådan skolenhet som anges i 1 kap. 3 § skollagen (2010:800).

**6 §** Registret ska även innehålla uppgifter om enskilda utbildningsanordnare som har getts tillstånd att sätta betyg, anordna prövning samt utfärda betyg och intyg enligt bestämmelser som gäller för skolväsendet för utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning enligt 6 kap. 1 § första stycket 1 förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning.

## **Registrets ändamål**

**7 §** Uppgifterna i det allmänna skolenhetsregistret ska användas av registerföraren för att  
– avisera andra register om ändringar av uppgifterna i registret (ändringsavisering),  
– göra urval av uppgifter ur registret (urvalsdragning),  
– komplettera och kontrollera uppgifter i andra register, och  
– komplettera och kontrollera uppgifter i övrigt om de skolenheter som omfattas av registret.

**8 §** Uppgifterna i skolenhetsregistret får användas av myndigheter och enskilda.

### **Registeruppgifter**

**9 §** Registret ska innehålla följande uppgifter om skolenheterna:

- skolenhetens namn,
- skolenhetens besöksadress,
- kontaktuppgifter till skolenheten,
- huvudmannens organisationsnummer,
- huvudmannens namn,
- juridisk form för huvudmannen,
- kontaktuppgifter till huvudmannen,
- rektors namn,
- uppgift (statusmarkering) om skolenheten är aktiv, planerad, framtida, vilande eller har upphört,
- vilken utbildning som förekommer vid skolenheten, och
- inriktning för fristående skolenheter.

**10 §** I registret får det föras in uppgifter om:

- geografisk position för skolenheten,
- särskilda förutsättningar för skolenheten,
- uppgift om huruvida en huvudman tillhandahåller fritidshemsverksamhet, och
- identifiering av skolenheten som används av andra myndigheter.

**11 §** Registret ska innehålla följande uppgifter om sådana enskilda utbildningsanordnare som avses i 6 §:

- organisationsnummer,
- namn,
- juridisk form,
- kontaktuppgifter, och
- vilken utbildning tillståndet som har getts till den enskilda utbildningsanordnaren avser.

Registret får även innehålla uppgift om den enskilde utbildningsanordnarens besöksadress.

### **Inhämtande av uppgifter till registret**

**12 §** I registret ska följande uppgifter föras in från det allmänna företagsregistret, som Statistiska centralbyrån för enligt förordningen (1984:692) om det allmänna företagsregistret:

- huvudmannens namn,
- juridisk form för huvudmannen,
- kontaktuppgifter till huvudmannen,
- den enskilda utbildningsanordnarens namn,
- juridisk form för den enskilda utbildningsanordnaren, och
- kontaktuppgifter till den enskilda utbildningsanordnaren.

**13 §** Statens skolinspektion ska lämna följande uppgifter som ska föras in i registret

- förändringar av uppgifter om skolenheter med enskild huvudman
- förändringar av uppgifter om enskilda utbildningsanordnare som getts tillstånd att sätta betyg, anordna provning samt utfärda betyg och intyg enligt bestämmelser som gäller för skolväsendet för utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning.

**14 §** Statens skolverk får meddela föreskrifter om vilka uppgifter som ska lämnas av huvudmännen för att registret ska kunna innehålla de uppgifter som anges i 9 §.

### **Utlämnande av uppgifter**

**15 §** Statens skolverk ska avgiftsfritt hålla uppgifter ur skolenhetsregistret tillgängligt för allmänheten genom en publik webbplats.

**16 §** Föreskrifterna i denna förordning inskränker inte myndigheternas skyldigheter enligt reglerna om allmänna handlingars offentlighet i tryckfrihetsförordningen eller enligt bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

### **Gallring och arkivering**

**17 §** Om en uppgift i registret inte längre behövs för att tillgodose registrets ändamål, ska uppgiften tas bort ur registret.

**18 §** Statens skolverk ska årligen lämna Riksarkivet en registerkopia som visar innehållet vid årets utgång.

---

Denna förordning träder i kraft den 23 oktober 2020.

## 2 Uppgifter i skolenhetsregistret omfattas av statistiksekretess och kan inte användas för andra ändamål

*Det nuvarande skolenhetsregistret innehåller information om alla skolenheter i landet*

Skolverkets skolenhetsregister har använts sedan 2012 för att sammanställa information om alla skolenheter i hela landet. Dessförinnan fanns skolregistret, som sedan 1992 reglerades i Skolverkets föreskrifter om uppgiftsinsamling från skolhuvudmännen. I skolenhetsregistret finns uppgifter om skolenheter inom samtliga delar av skolväsendet i enlighet med den definition av begreppet som finns i 1 kap. 3 § skollagen (2010:800). Uppgifterna omfattar bland annat aktuell organisation för skolenheten, såsom vilka skolformer som finns vid skolenheten och vilka årskurser (när det är fråga om grundskola, grundsärskola, specialskola och sameskola). Dessutom framgår adresser och andra kontaktuppgifter till skolenheter och huvudmän. Registret innehåller även vissa uppgifter om enskilda utbildningsanordnare som har getts tillstånd att sätta betyg m.m. (betygsrätt) för utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning i enlighet med 6 kap. 1 § första stycket 1 förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning, trots att dessa inte är skolenheter enligt skollagen.

*Registret har många användare*

Skolenhetsregistret används av flera olika användare. Inom Skolverket används registret bl.a. för framställning av statistik, där det utgör urvalsramen för alla insamlingar men även för att t.ex. koppla elevstatistiken till huvudmannafom. Registret ger information om kontaktuppgifter till olika målgrupper och det är ram för urvalsdragning vid olika typer av undersökningar som myndigheten genomför. Det ligger också till grund för webbplatsen utbildningsguiden.skolverket.se, där Skolverket tillgängliggör de uppgifter som anges i förordningen (2015:195) om ett nationellt informationssystem för skolväsendet. Registret används även för administration i samband med de nationella proven och för att kunna ge användare tillgång till Skolverkets bedömningsportal (en prov- och uppgiftsbank som stöd i lärares arbete med bedömning och betygssättning). Vidare används registret för handläggning av statsbidrag, t.ex. för att se vilka huvudmän som är aktiva. I Skolverkets pågående projekt för införande av digitala nationella prov planerar myndigheten att använda skolenhetsregistret för inloggning till myndighetens tjänst för digitala nationella prov. Adresserna till alla skolenheter publiceras regelbundet på Skolverkets webbplats.

Skolinspektionen använder skolenhetsregistret bl.a. för administration av myndighetens skolenkät, för regeringsuppdraget med omdömande av nationella prov samt för urval till tematiska kvalitetsgranskningar. Andra användare är t.ex. Transportstyrelsen och Universitets- och högskolerådet. Transportstyrelsen använder registret för granskning av betygskataloger och rapportering av körkort och yrkesförarkompetens som skolornas förarpövare har gjort. Universitets- och högskolerådet använder registret för sin betygssdataas Beda. Även kommuner och olika systemleverantörer finns bland användarna.

### *SCB förvaltar skolenhetsregistret*

Skolverket anlitar Statistiska centralbyrån (SCB) för insamling av uppgifter till och förvaltning av skolenhetsregistret. Enligt en överenskommelse mellan beställaren Skolverket och leverantören SCB ska SCB årligen samla in sådana uppgifter från kommuner, regioner och andra skolhuvudmän som anges i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. Av föreskrifterna framgår det att uppgifterna ska lämnas till SCB, såvida inte Skolverket anger annat för viss uppgiftsinsamling. SCB ska fortlöpande uppdatera registret, leverera uttag från registret och tillhandahålla skolenhetsregistret via ett publikt så kallat API (ett gränssnitt mellan en applikation och ett bibliotek/källa). SCB samlar således in uppgifter på uppdrag av Skolverket och registret baseras i huvudsak på huvudmännens egna uppgifter.

Enligt bestämmelsen om statistiksekretess i 24 kap. 8 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), förkortad OSL, är huvudregeln att sekretess gäller i sådan särskild verksamhet hos en myndighet som avser framställning av statistik för uppgift som avser en enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden och som kan hänföras till den enskilde. Med särskild verksamhet avses verksamhet som är skild från annan verksamhet hos myndigheten. Om den särskilda verksamhetens huvudsakliga syfte är att framställa statistik är bestämmelsen om statistiksekretess tillämplig (prop. 1979/80:2 del A s. 263 och prop. 2013/14:162 s. 9). Skolenhetsregistret hanteras i dag inom SCB:s särskilda verksamhet för framställning av statistik och insamlingen av uppgifter sker med hänvisning till uppgiftsskyldigheten i lagen (2001:99) om den officiella statistiken och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

### *I tillämpningen av bestämmelsen om statistiksekretess har uppgifter i registret ansetts omfattas av sekretess och kan inte utnyttjas*

SCB beslutade under 2019 om en ny sekretesspolicy (Sekretesspolicy 2019-09-11, dnr 2019/3244). Sekretesspolicyen är en beskrivning av hur SCB vid sin sekretessprövning i samband med utlämnande av uppgifter tillämpar de regler om sekretess som gäller i SCB:s statistikverksamhet. I policyen behandlas bestämmelsen om statistiksekretess i 24 kap. 8 §. Som nämnts är huvudregeln i den bestämmelsen att absolut sekretess gäller i sådan särskild verksamhet hos en myndighet som avser framställning av statistik för uppgift som avser en enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden och som kan hänföras till den enskilde. Enligt SCB måste begreppet ”ekonomiska förhållanden” förstås så att det innefattar i princip allt som på något sätt kan hänföras till den enskilde. SCB:s bedömning är att även uppgifter om juridiska personers namn och organisationsnummer ingår i begreppet ekonomiska förhållanden. Detta innebär att SCB numera bedömer att sådana uppgifter och andra basfakta om en enskild huvudman omfattas av sekretess. De kan därför inte längre publiceras.

Skolverket kom den 26 juni 2020 in med en framställning till regeringen om att skolenhetsregistret ska regleras i en särskild registerförfattning. Enligt Skolverket behöver registret hanteras utanför sådan särskild verksamhet hos en myndighet som avser framställning av statistik för att Skolverket, andra myndigheter och allmänheten fortsatt ska ha tillgång till grundläggande uppgifter om skolor. Insamlingen av uppgifterna bör göras



samlat i ett sammanhang som inte omfattas av statistiksekretess. För att möjliggöra detta behöver registret enligt regleras i en särskild författning.

Regeringen beslutade den 17 juni 2020 om ett uppdrag till Skolverket om Skolverkets och Statens skolinspektions möjligheter att få tillgång till nödvändig information för sina verksamheter. Uppdraget ska redovisas senast den 4 september 2020. Skolverket anser dock att frågan om skolenhetsregistret behöver hanteras mer skyndsamt och i särskild ordning.

Mot bakgrund av SCB:s sekretesspolicy och ett avgörande av Kammarrätten i Göteborg (dom den 16 december 2019 i mål nr 6267-19) har Skolverket beslutat att från den 1 september 2020 enbart publicera statistik på riksnivå. Det innebär att inte heller skolenhetsregistret tillhandahålls efter detta datum. Uppgifterna i skolenhetsregistret är därmed inte tillgängliga vare sig för Skolverket, utöver för statistikändamål, eller för andra användare som i dag använder skolenhetsregistret för att fullgöra sina uppdrag.

## 3 Närmare om skolenhetsregistret och insamlingen av uppgifter till registret

### 3.1 Vilka uppgifter finns i skolenhetsregistret och hur samlas de in?

Som nämnts i avsnitt 2 anlitar Skolverket SCB för insamling av uppgifter till och förvaltning av skolenhetsregistret. Enligt en överenskommelse mellan Skolverket och SCB ska SCB årligen samla in uppgifter från kommuner, regioner och andra skolhuvudmän enligt Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. SCB ska fortlöpande uppdatera registret, leverera uttag från registret och tillhandahålla skolenhetsregistret via ett publikt så kallat API.

SCB samlar således in uppgifter på uppdrag av Skolverket och registret baseras i huvudsak på huvudmännens egna uppgifter. Offentliga huvudmän kan själva lägga till nya skolenheter eller ändra uppgifter om de befintliga skolenheterna. För enskilda huvudmän görs detta av SCB efter att myndigheten har underrättats av Skolinspektionen om beslut om tillstånd om olika skolenheter. Skolinspektionen meddelar också SCB om beslut om betygsrätt för enskilda utbildningsanordnare för utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning.

Via en årlig insamling fyller samtliga huvudmän i flertalet av uppgifterna och kan också ändra uppgifter vid andra tidpunkter via den portal som SCB tillhandahåller för detta ändamål. Den enda uppgiften om huvudmannen som läggs in manuellt är dess organisationsnummer. Med hjälp av organisationsnumret hämtas aktuella uppgifter om huvudmannens namn, kontaktuppgifter samt juridisk form från SCB:s företagsregister varje natt.

Följande uppgifter är obligatoriska att rapportera i skolenhetsregisterportalen för skolenheter:

- Skolenhetens namn
- Rektorns namn
- Skolenhetens status (aktiv, planerad, framtida, vilande eller upphört)

- Skolform(er) som förekommer vid skolenheten
- Huvudmannens organisationsnummer
- Inriktning för fristående skolenheter (uppgift om inriktning på en grundskola/gymnasieskola är allmän, konfessionell eller Waldorf, uppgift om en skola är en internationell skola)
- Årskurser på skolenheten (för grundskola/grundsärskola/specialskola/sameskola)
- Program på skolenheten (för gymnasieskola/gymnasiesärskola)
- Adressuppgifter till skolenheten
- Telefonnummer till skolenheten
- Webbadress till skolenheten
- E-postadress till skolenheten

Följande uppgifter är inte obligatoriska att rapportera i skolenhetsregisterportalerna:

- CSN-kod (för gymnasieskola)
- Om skolenheten är en fristående skolenhet med begränsat mottagande för elever i behov av särskilt stöd (s.k. resursskola)
- Om skolan är en sjukhusskola
- Geografisk position

Följande uppgifter i registret hämtar SCB från sin företagsdatabas:

- Juridisk form för huvudmannen
- Huvudmannens namn
- Kontaktuppgifter till huvudmannen

För en enskild utbildningsanordnare anges organisationsnummer och skolform samt uppgifter om denne från SCB:s företagsdatabas.

## 3.2 Rättslig reglering

### *Det finns en uppgiftsskyldighet för skolhuvudmännen*

Skolverket ska på nationell nivå följa upp och utvärdera skolväsendet (26 kap. 24 § skollagen [2010:800]). Skolhuvudmännen har en uppgiftsskyldighet i förhållande till Skolverket. En huvudman för utbildning eller annan verksamhet som är föremål för nationell uppföljning och utvärdering ska till Skolverket lämna sådana uppgifter om verksamheten och sådan verksamhetsredovisning som behövs för uppföljningen och utvärderingen. Regeringen får meddela föreskrifter om att även någon annan som kan lämna upplysningar eller innehar handlingar och annat material som avser verksamheten och behövs för uppföljningen och utvärderingen ska vara skyldig att på begäran av Skolverket lämna uppgifter om verksamheten. Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får också meddela föreskrifter om vilka uppgifter och vilken verksamhetsredovisning som ska lämnas (26 kap. 25 § skollagen).

Enligt 1 § förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för huvudmän inom skolväsendet m.m. får Skolverket meddela föreskrifter om vilka uppgifter och vilken verksamhetsredovisning som ska lämnas för uppföljning och utvärdering enligt 26 kap. 25 § skollagen (2010:800). Föreskrifterna ska begränsas till vad som behövs för en effektiv uppföljning och utvärdering av de mål som har bestämts av riksdagen eller rege-

ringen för utbildning inom skolväsendet och i särskilda utbildningsformer samt för annan pedagogisk verksamhet.

Med stöd av detta bemyndigande har Skolverket meddelat föreskrifter i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. Enligt föreskrifterna ska huvudmän för utbildning och annan verksamhet lämna uppgifter per skol- eller verksamhetsform och med vissa undantag per skolenhet eller motsvarande enligt vad som närmare anges i bilagor till föreskrifterna (2 §). Uppgifter om svenska utlandsskolor ska, med undantag av uppgifter om betyg och kostnader, lämnas till Skolverket. Övriga uppgifter ska lämnas till SCB, såvida inte Skolverket anger annat för viss uppgiftsinsamling (1 §).

I bilaga 1 anges vilka uppgifter om skolenheter, förskoleenheter och pedagogisk omsorg som ska lämnas. Uppgift ska lämnas om skolenhetens namn, adress, telefonnummer, e-postadress, webbadress, rektors namn, huvudmannens namn och organisationsnummer, fristående skolenheters inriktning, skolformer, årskurser för skolenheter med grundskola eller grundsärskola samt program för skolenheter med gymnasieskola. I de följande bilagorna anges för respektive skolform vilka uppgifter om barn och elever, personal, intäkter och kostnader, betyg m.m. som ska lämnas.

Som angivits i avsnitt 2 anlitar Skolverket SCB för insamling av uppgifter till och förvaltning av skolenhetsregistret och SCB samlar årligen in sådana uppgifter från kommuner, regioner och andra skolhuvudmän som anges i Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2011:142) om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m. Insamlingen av uppgifter sker dock inom ramen för SCB:s statistikverksamhet och med hänvisning till uppgiftsskyldigheten i lagen (2001:99) om den officiella statistiken och förordningen (2001:100) om den officiella statistiken.

#### *Närmare om statistiksekretessen*

Som nämnts gäller sekretess i sådan särskild verksamhet hos en myndighet som avser framställning av statistik för uppgift som avser en enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden och som kan hänföras till den enskilde (24 kap. 8 § första stycket OSL). Huvudregeln är alltså att absolut sekretess gäller.

Motsvarande sekretess gäller i annan jämförbar undersökning som utförs av Riksrevisionen, av riksdagsförvaltningen, av Statskontoret eller inom det statliga kommittéväsendet. Detsamma gäller annan jämförbar undersökning som utförs av någon annan myndighet i den utsträckning regeringen meddelar föreskrifter om det (paragrafens andra stycke).

I paragrafens tredje stycke anges de undantag som finns från huvudregeln om absolut sekretess. Uppgift som behövs för forsknings- eller statistikändamål och uppgift som inte genom namn, annan identitetsbeteckning eller liknande förhållande är direkt hänförlig till den enskilde får lämnas ut, om det står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider skada eller men. Detsamma gäller en uppgift som avser en avliden och som rör dödsorsak eller dödsdatum, om uppgiften behövs i ett nationellt eller regionalt kvalitetsregister enligt patientdatalagen (2008:355).

För uppgift i en allmän handling gäller sekretessen i högst sjuttio år, om uppgiften avser en enskilds personliga förhållanden, och annars i högst tjugo år.

Med särskild verksamhet som avser framställning av statistik menas allmänt utredande verksamhet, utan anknytning till särskilda ärenden, som organisatoriskt är avgränsad från annan verksamhet hos myndigheten. Hos SCB utgör all statistikverksamhet en sådan särskild verksamhet som avser framställning av statistik

Sekretessen enligt 24 kap. 8 § första stycket OSL gäller för uppgifterna oavsett varifrån de härrör eller hur de har kommit till den särskilda statistikverksamheten. Enligt 8 kap. 2 § OSL gäller vad som föreskrivs om sekretess mot andra myndigheter också mellan olika verksamhetsgrenar inom en myndighet när de är att betrakta som självständiga i förhållande till varandra. Bestämmelserna medför att en uppgift hos en myndighet kan vara offentlig inom en handläggande avdelning men sekretessreglerad inom en avdelning inom samma myndighet som ägnar sig åt särskild verksamhet som avser framställning av statistik. Sekretessen omfattar också uppgifter hos myndigheter som biträder andra myndigheter, som framställer statistik i en särskild verksamhet, genom att samla in uppgifter för de senares räkning. Om uppgifter som en myndighet ska lämna till en statistikmyndighet, hos den förstnämnda myndigheten primärt insamlas i annat syfte, t.ex. i en verksamhet som avser tillsyn eller handläggning, gäller statistiksekretessen inte i dessa verksamheter utan bara hos statistikmyndigheten.

SCB bedriver också viss verksamhet som inte ingår i den särskilda verksamheten som avser framställning av statistik, t.ex. verksamheten som utförs inom ramen för det allmänna företagsregistret. Enligt förordningen (1984:692) om det allmänna företagsregistret ska SCB föra ett allmänt företagsregister. Detta register förs emellertid inte för statistiska ändamål. Meningen med registret är att det ska fungera som en uppdateringskälla för andra register över företag och arbetsställen i samhället. Paragrafen som reglerar statistiksekretessen är därför inte tillämplig på det allmänna företagsregistret.

Som nämnts förs skolenhetsregistret i dag i SCB:s särskilda verksamhet för framställning av statistik. Bestämmelsen om statistiksekretess i 24 kap. 8 § OSL är därmed tillämplig på såväl de uppgifter som ligger till grund för registret som uppgifterna i registret.

Om en uppgift omfattas av sekretess innebär det att uppgiften inte får röjas för enskilda eller för andra myndigheter, om inte annat anges i OSL eller i lag eller förordning som denna lag hänvisar till (8 kap 1 § OSL).

## 4 Skolenhetsregistret ska hanteras utanför statistikverksamheten

### 4.1 Skolverket ska föra ett nytt skolenhetsregister

**Förslag:** Insamlingen av uppgifter till och förandet av skolenhetsregistret ska hanteras utanför statistikverksamheten.

Registret ska regleras i en ny förordning.

Det ska framgå av förordningen att Statens skolverk ska föra registret och att myndigheten är personuppgiftsansvarig för registret.

#### Skälen för förslaget

*Uppgifterna i skolenhetsregistret behöver samlas in utanför verksamhet som omfattas av statistiksekretess och bör regleras i en ny författning*

Skolenhetsregistret är den i dag tillgängliga källan till uppdaterad information om vilka skolenheter som finns i landet, kontaktuppgifter till skolorna och om deras huvudmän. Registret har därmed en viktig funktion för olika myndigheter för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter. Skolverket är primär användare såsom ansvarig myndighet för officiell statistik avseende skolväsendet (bilagan till förordningen [2001:100] om den officiella statistiken), men också i egenskap av ansvarig myndighet för uppföljning och utvärdering av skolväsendet, för statsbidragsadministration och andra uppgifter. Andra som använder skolenhetsregistret för sin verksamhet är Statens skolinspektion, Universitets- och högskolerådet och kommuner.

Som nämnts medför den nuvarande ordningen, dvs. att SCB på uppdrag av Skolverket samlar in uppgifterna till grund för skolenhetsregistret inom sin särskilda verksamhet för framställning av statistik och dessutom för registret inom den verksamheten, att såväl de uppgifter som ligger till grund för registret som uppgifterna i registret omfattas av bestämmelsen om statistiksekretess. Mot den bakgrunden tillhandahålls inte skolenhetsregistret efter den 1 september 2020. Uppgifterna i skolenhetsregistret är därmed efter detta datum inte tillgängliga vare sig för Skolverket, utöver för statistikändamål, eller för andra användare.

Skolenhetsregistret innehåller uppgifter som är nödvändiga för flera olika delar av Skolverkets verksamhet. Även Skolinspektionen, flera andra myndigheter liksom kommuner använder registret. Det är av vikt att det finns tillgång till uppdaterade uppgifter om skolenheterna som kan nyttjas av myndigheter och enskilda. Uppgifterna i registret består av basuppgifter om skolenheterna som utanför en särskild verksamhet för framställning av statistik inte kan sägas vara skyddsvärda och behöva omfattas av sekretess. För att uppgifterna i skolenhetsregistret ska vara offentliga och uppgifter ur registret kunna tillgängliggöras bör därför insamling av uppgifterna göras i ett sammanhang som inte omfattas av statistiksekretess. Om insamlingen av uppgifterna hos en myndighet sker vid en avdelning som inte har att tillämpa statistiksekretessen kan uppgifterna senare överlämnas till en annan avdelning som ägnar sig åt särskild verksamhet för framställning av statistik. Uppgifterna kommer då att vara offentliga hos den första avdelningen och omfattas av statistiksekretess hos den senare avdelningen.

Insamlingen bör ske samlat i ett sammanhang. För att möjliggöra detta behöver skolenhetsregistret regleras i en särskild författning.

#### *Förändret av registret innebär att personuppgifter behandlas*

Skolenhetsregistret innehåller basuppgifter om skolenheter. Den allra största delen av uppgifterna i registret är inte personuppgifter men registret innehåller personuppgifter då namn på rektorer finns i registret och då även fysiska personer kan vara huvudmän. Som närmare utvecklas i avsnitt 4.3 och 4.4 bör de uppgifter som ska ingå i skolenhetsregistret i stort sett vara desamma som i dag och uppgifterna bör tillgängliggöras på samma sätt som sker i dag. Namn på huvudmän och rektorer bör ingå även fortsättningsvis. Sådana uppgifter behöver bl.a. Skolverket, Skolinspektionen och kommuner ha tillgång till i sina verksamheter. Även vårdnadshavare och elever som söker information inför skolval behöver ha tillgång till sådana uppgifter. Förslaget innebär därmed att det kommer att finnas behov av att behandla personuppgifter vid insamling av uppgifter till och förändret av registret. Även vid utlämnande av uppgifter ur registret kan det bli aktuellt att personuppgifter behöver behandlas.

Personuppgiftsbehandling som aktualiseras genom förslaget faller under Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning), nedan benämnd dataskyddsförordningen, och lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, nedan benämnd dataskyddslagen. För att en behandling av personuppgifter ska vara laglig krävs att det finns en rättlig grund för behandlingen enligt artikel 6 i EU:s dataskyddsförordning. Uppgiften att föra registret ges till en myndighet och får anses vara en uppgift av allmänt intresse. Genom att uppgiften regleras i en förordning blir uppgiften fastställd i nationell rätt enligt artikel 6.3 i dataskyddsförordningen och 2 kap. 2 § dataskyddslagen. Den behandling av personuppgifter som är nödvändig vid förändret av registret kan därmed ske med stöd av den rättsliga grunden uppgift av allmänt intresse i artikel 6.1 e i förordningen.

De typer av personuppgifter som förekommer är som nämnts endast harmlösa uppgifter om namn. Några sådana uppgifter som avses i artikel 9 i EU:s dataskyddsförordning, s.k. känsliga personuppgifter, behandlas inte. Som framgått av avsnitt 2 har skolenhetsregistret många användningsområden hos Skolverket, Skolinspektionen, andra myndigheter och kommuner. Det används också av enskilda t.ex. i samband med sökande av information inför skolval. Uppgifter ur registret tillgängliggörs visserligen via ett publikt API på en webbplats och vem som helst kan ta del av uppgifter ur registret där. Men eftersom det endast är uppgift om namn som kommer att behandlas och rektors namn och namn på huvudmän dessutom är sådana uppgifter som finns offentligt tillgänglig på andra sätt bedöms dock den behandling av personuppgifter som aktualiseras genom förslaget knappast innebära något intrång i den personliga integriteten. Det bedöms mot denna bakgrund att den personuppgiftsbehandling som förslaget medför är proportionerlig. En reglering av skolenhetsregistret kan införas på förordningsnivå.

Det bör framgå av förordningen att Skolverket ska föra registret och att myndigheten är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker vid förandet av registret.

Förordningen bör också innehålla bestämmelser som upplyser om förordningens förhållande till dataskyddsförordningen och dataskyddslagen

## 4.2 Vilka ska registret innehålla uppgifter om och för vilka ändamål ska det kunna användas?

**Förslag:** Registret ska innehålla uppgifter om skolenheter inom skolväsendet. Med skolenhet ska avses skolenhet enligt definitionen i skollagen.

Registret ska även innehålla uppgifter om enskilda utbildningsanordnare som har getts tillstånd att sätta betyg, anordna prövning samt utfärda betyg och intyg enligt bestämmelser som gäller för skolväsendet för utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning.

Uppgifterna i skolenhetsregistret ska användas av registerföraren för att

- avisera andra register om ändringar av uppgifterna i registret (ändringsavisering),
- göra urval av uppgifter ur registret (urvalsdragning),
- komplettera och kontrollera uppgifter i andra register, och
- komplettera och kontrollera uppgifter i övrigt om de skolenheter som omfattas av registret.

Uppgifterna i skolenhetsregistret ska även få användas av myndigheter och enskilda.

**Skälen för förslaget:** Skolenhetsregistret bör innehålla uppgifter om samtliga skolenheter inom skolväsendet. Med en skolenhet avses enligt definitionen i 1 kap. 3 § skollagen en av huvudman för annan skolform än förskola organiserad enhet som omfattar verksamhet i en eller flera skolbyggnader som ligger nära varandra och till enheten knuten verksamhet som inte bedrivs i någon skolbyggnad. Därmed kommer samtliga skolformer utom förskolan att ingå i registret.

Uppgifter om enskilda utbildningsanordnare som getts tillstånd att sätta betyg, anordna prövning samt utfärda betyg och intyg (betygsrätt) enligt bestämmelser som gäller för skolväsendet för utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning bör även fortsättningsvis ingå eftersom det finns ett behov av att även de tilldelas och har en skolenhetskod, som bl.a. kan anges på betygsdokument.

Registret ska utgöra ett basregister som ska användas för att hålla andra register uppdaterade och för att tillhandahålla aktuell information om skolenheter och om enskilda utbildningsanordnare för utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning som av Skolinspektionen getts tillstånd att sätta betyg m.m. (betygsrätt) enligt 6 kap. 1 § förordningen (2011:1108) om vuxenutbildning.

Skolenhetsregistret ska få användas för verksamhet inom Skolverket och Skolinspektionen, men också av andra myndigheter och av enskilda (jfr 5 § förordningen [1984:692] om det allmänna företagsregistret).

### 4.3 Vilka uppgifter ska registret innehålla?

**Förslag:** Skolenhetsregistret ska innehålla följande uppgifter om skolenheterna:

- skolenhetens namn,
- skolenhetens besöksadress
- kontaktuppgifter till skolenheten,
- huvudmannens organisationsnummer,
- huvudmannens namn,
- juridisk form för huvudmannen,
- kontaktuppgifter till huvudmannen,
- rektors namn,
- uppgift (statusmarkering) om skolenheten är aktiv, planerad, framtida, vilande eller har upphört,
- vilken utbildning som förekommer vid skolenheten, och
- inriktning för fristående skolenheter.

I registret ska det få föras in uppgifter om

- geografisk position för skolenheten,
- särskilda förutsättningar för skolenheten,
- uppgift om huruvida en huvudman tillhandahåller fritidshemsverksamhet, och
- identifiering av skolenheten som används av andra myndigheter.

Registret ska innehålla följande uppgifter för enskilda utbildningsanordnare som har getts tillstånd att sätta betyg, anordna provning samt utfärda betyg och intyg enligt bestämmelser som gäller för skolväsendet för utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning:

- organisationsnummer,
- namn,
- juridisk form,
- kontaktuppgifter, och
- vilken utbildning tillståndet som har getts till den enskilda utbildningsanordnaren avser.

Registret ska även få innehålla uppgift om den enskilde utbildningsanordnarens besöksadress.

I registret ska följande uppgifter föras in från det allmänna företagsregistret som Statistiska centralbyrån för:

- huvudmannens namn,
- juridisk form för huvudmannen,
- kontaktuppgifter till huvudmannen,
- den enskilda utbildningsanordnarens namn,
- juridisk form för enskilda utbildningsanordnaren, och
- kontaktuppgifter till den enskilda utbildningsanordnaren.

Statens skolinspektion ska lämna följande uppgifter som ska föras in i registret:

- förändringar av uppgifter om skolenheter med enskild huvudman,



- förändringar av uppgifter om enskilda som har getts tillstånd att sätta betyg, anordna prövning samt utfärda betyg och intyg enligt bestämmelser som gäller för skolväsendet för utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning.

Skolverket ska få meddela närmare föreskrifter om vilka uppgifter som ska lämnas av huvudmännen för att registret ska kunna innehålla angivna uppgifter om skolenheterna.

**Skälen för förslaget:** De uppgifter som ska ingå i skolenhetsregistret bör i stort sett vara desamma som i dag.

Skolverket får uppgifter om geografisk position för skolenheter för kartplacering i Skolverkets Välja skola-system. I dag är det inte en obligatorisk uppgift som ska finnas i registret. Det bör framgå av förordningen att uppgift om geografisk position får föras in i skolenhetsregistret. Det bör vidare vara möjligt att föra in uppgifter om särskilda förutsättningar om en skolenhet. Det kan t.ex. handla om att en skola beviljats särskilda mottagningsregler. Det bör även vara möjligt att föra in uppgift om en huvudman tillhandahåller fritidshemsverksamhet. Dessutom kan det finnas behov av att föra in uppgift om identifiering av skolenheten som används av andra myndigheter än Skolverket och registret bör få innehålla sådana uppgifter.

För enskilda utbildningsanordnare med betygsrätt bör det utöver de uppgifter som finns i dag också av registret framgå vilken utbildning den enskild utbildningsanordnaren har fått betygsrätt för.

Offentliga skolhuvudmän kan själva lägga till nya skolenheter eller förändra de befintliga skolenheterna. För enskilda huvudmän görs detta av SCB efter att myndigheten har underrättats av Skolinspektionen om beslut om tillstånd om olika skolenheter. Skolinspektionen meddelar också SCB om beslut om betygsrätt för enskilda utbildningsanordnare för utbildning motsvarande kommunal vuxenutbildning.

Uppgifterna i registret bör kunna uppdateras med uppgifterna från SCB:s företagsregister och Skolinspektionen. Det bör därför framgå av förordningen att uppgifter får inhämtas från dessa källor.

Som redogjorts för i avsnitt 3.2 finns det en uppgiftsskyldighet för skolhuvudmännen att lämna de uppgifter som Skolverket behöver för sin uppföljning och utvärdering (26 kap. 25 § skollagen). Regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer får meddela föreskrifter om vilka uppgifter och vilken verksamhetsredovisning som ska lämnas. Med stöd av bemyndigande i förordningen (1992:1083) om viss uppgiftsskyldighet för huvudmännen inom skolväsendet m.m. har Skolverket meddelat föreskrifter om vilka uppgifter som ska lämnas (Skolverkets föreskrifter [SKOLFS 2011:142] om uppgiftsinsamling från huvudmännen inom skolväsendet m.m.). Huvuddelen av uppgifterna som ska finnas i skolenhetsregistret för skolenheter inom utbildningsväsendet samlas således redan in, dock inte inom ramen för uppföljnings- och utvärderingssystemet utan, som nämnts i avsnitt 3.2, inom ramen för SCB:s statistikverksamhet. Uppgifter som ska finnas i registret men inte lämnas av huvudmännen hämtas från SCB:s allmänna företagsregister och i några fall lämnar Skolinspektionen underrättelser om beslut som rör enskilda huvudmän och som föranleder ändring av uppgifter i registret. Uppgifterna är sådana som

behövs för uppföljning och utvärdering men kan användas även för andra ändamål.

Som nämnts tidigare behöver uppgifterna i skolenhetsregistret samlas in utanför den verksamhet som omfattas av statistiksekretessen för att kunna användas för uppföljning och utvärdering och andra syften och även för att kunna vara offentliga och kunna tillgängliggöras. Uppgifterna ska framöver inte samlas in primärt i syfte att framställa statistik utan för uppföljning och utvärdering. Bestämmelsen om statistiksekretess kommer därmed inte att vara tillämplig på verksamheten som sådan. Uppgifterna ska kunna lämnas över till andra verksamheter, bl.a. till särskild verksamhet för statistikframställning.

Den största delen av uppgifterna i skolenhetsregistret är uppgifter som lämnats av skolhuvudmännen själva. För att en uppgiftsskyldighet ska finnas för huvudmännen att lämna de uppgifter registret bör innehålla bör Skolverket meddela föreskrifter om vilka uppgifter som ska lämnas. Förordningen bör därför innehålla ett bemyndigande som gör det möjligt för Skolverket att meddela föreskrifter om vilka uppgifter som ska lämnas av huvudmännen för att registret ska kunna innehålla angivna uppgifter om skolenheterna. Bemyndigandet bedöms kunna meddelas med stöd av bemyndigandet i 26 kap. 25 § skollagen. När det gäller övriga bestämmelser i den föreslagna förordningen bedöms de kunna meddelas med stöd av regeringens restkompetens enligt 8 kap. 7 § första stycket 2 regeringsformen.

De uppgifter som finns i registret om enskilda utbildningsanordnare med betygsrätt hämtas som angivits från SCB:s företagsregister och Skolinspektionen. Någon uppgiftsskyldighet för dessa enskilda utbildningsanordnare behöver därför inte införas.

#### 4.4 Utlämnande av uppgifter från registret

**Förslag:** Statens skolverk ska avgiftsfritt hålla uppgifter ur skolenhetsregistret tillgängligt för allmänheten genom en publik webbplats.

Föreskrifterna i förordningen ska inte inskränka myndigheternas skyldigheter enligt reglerna om allmänna handlingars offentlighet i tryckfrihetsförordningens eller enligt bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen.

**Skälen för förslaget:** Uppgifter ur skolenhetsregistret har tillhandahållits för olika användare via ett publikt API (se avsnitt 2). Registret bör även fortsättningsvis vara öppet och uppgifter ur registret vara tillgängligt för olika användare via en publik webbplats. Uppgifterna i skolenhetsregistret ska vara offentliga och kunna lämnas ut med stöd av offentlighetsprincipen enligt tryckfrihetsförordningen eller OSL. I förordningen (1984:692) om det allmänna företagsregistret finns en bestämmelse som erinrar om att föreskrifterna i förordningen inte inskränker myndigheternas skyldigheter enligt reglerna om allmänna handlingars offentlighet i tryckfrihetsförordningen eller enligt bestämmelserna i OSL. En motsvarande bestämmelse bör föras in i den förordning om skolenhetsregistret som föreslås i denna promemoria.

## 4.5 Gallring och arkivering

**Förslag:** Om en uppgift i skolenhetsregistret inte längre behövs för att tillgodose registrets ändamål, ska uppgiften tas bort ut registret.

Skolverket ska årligen lämna Riksarkivet en registerkopia som visar innehållet vid årets utgång.

**Skälen för förslaget:** För att syftet med skolenhetsregistret att tillhandahålla aktuell uppdaterad information om landets skolenheter ska kunna uppfyllas behöver inaktuella uppgifter gallras.

Skolverket bör också årligen lämna Riksarkivet en registerkopia för arkivering.

Förordningen om skolenhetsregister bör innehålla bestämmelser som reglerar detta.

## 5 Ikraftträdande

**Bedömning:** Den föreslagna förordningen om skolenhetsregister bör träda i kraft den 23 oktober 2020.

**Skäl för bedömningen:** Det är av yttersta vikt att Skolverket och andra användare har tillgång till uppgifter i ett skolenhetsregister för att de ska kunna utföra sin verksamhet. Den föreslagna förordningen bör därför träda ikraft så fort möjligt. Med hänsyn till de beredningskrav som finns för författningar bedöms förordningen kunna träda i kraft den 23 oktober 2020.

## 6 Konsekvenser

### Konsekvenser för staten

Förslagen i promemorian innebär att uppgifterna till skolenhetsregistret kommer att samlas in utanför verksamhet som omfattas av statistiksekretess och att uppgifterna i registret därmed kommer att kunna tillgängliggöras och användas av Skolverket, Skolinspektionen och andra myndigheter som använder registret i sin verksamhet på det sätt som de hittills har gjort.

Förvaltningen av skolenhetsregistret och insamlingen av uppgifter till registret sköts i dag av SCB på uppdrag av Skolverket, dvs. på Skolverkets bekostnad. Om insamlingen av uppgifter tas över av Skolverket behöver Skolverket bygga upp en organisation för detta och insamling ske utanför den verksamhet hos myndigheten som avser framställning av statistik. Kostnaden för en framtida insamling enligt den förordning som föreslås i denna promemoria, oavsett om den bedrivs av SCB eller Skolverket, bedöms rymmas inom Skolverkets befintliga anslag.

Förvaltningen av skolenhetsregistret och insamlingen av uppgifter till registret sker i dag i SCB:s verksamhet för framställning av statistik. Om förvaltningen av registret fortsatt uppdras åt SCB av Skolverket behöver SCB organisera insamlingen av uppgifterna till registret så att den sker utanför verksamheten för framställning av statistik. SCB utnyttjar i dag skolenhetsregistret inom olika delar av sin verksamhet, däribland statistikframställning. Uppgifterna som samlas in till registret utanför verksamhet som omfattas av statistiksekretess kan användas för andra ändamål och även lämnas över till särskild verksamhet för framställning av statistik. Förslaget i denna promemoria bedöms inte hindra SCB:s användning av registret.

## **Konsekvenser för huvudmän och skolor**

En särskild registerförordning bedöms inte innebära någon egentlig förändring för kommunala eller enskilda huvudmän och skolor. De uppgifter som ska samlas in och finnas i skolenhetsregistret är i princip desamma som redan i dag lämnas av huvudmännen. Att statistikinsamlingen sker utanför statistikverksamheten innebär därmed inte några egentliga ekonomiska eller andra konsekvenser för huvudmännen. Uppgifterna i skolenhetsregistret kommer inte att omfattas av statistiksekretessen. Det bör inte få några negativa konsekvenser för huvudmän eller skolenheter, i och med att samtliga uppgifter som ingår i registret är offentliga i andra sammanhang. I förarbeten till sekretesslagen har lyfts att en sammanställning av flera, var för sig harmlösa, uppgifter kan vara integritetskänslig (se propositionen med förslag till sekretesslag m.m. [prop. 1979/80:2] del A, s. 262). De uppgifter som avses ingå i skolenhetsregistret, en beskrivning av en skolenhets organisation och kontaktuppgifter, bedöms inte vara integritetskänsliga.

### *Konsekvenser för den kommunala självstyrelsen*

Den kommunala självstyrelsen regleras bl.a. i 14 kap. regeringsformen (RF). Enligt 14 kap. 3 § RF bör en inskränkning i den kommunala självstyrelsen inte gå utöver vad som är nödvändigt med hänsyn till de ändamål som har föranlett inskränkningen. Innebörden av bestämmelsen är att en eventuell inskränkning i den kommunala självstyrelsen ska prövas mot en proportionalitetsprincip.

Förslagen i denna promemoria innebär inte någon inskränkning i den kommunala självstyrelsen.

### *Ekonomiska konsekvenser för företag*

De företag som påverkas av förslagen är enskilda huvudmän för fritidshem och skolor. Hösten 2019 gick 63 407 elever i fristående fritidshem, 167 372 elever gick i 823 fristående grundskoleenheter och 100 954 elever gick i 438 fristående gymnasieskoleenheter. Totalt fanns det ca 740 enskilda huvudmän för skolor och fritidshem 2019.

Som framgått ovan bedöms förslagen i denna promemoria i sig inte få några egentliga ekonomiska konsekvenser för enskilda huvudmän.

## **Konsekvenser för barn och elever**

Förslaget i denna promemoria bedöms inte få några direkta konsekvenser för barn och elever. Då uppgifter ur skolenhetsregistret kommer att tillgängliggöras via en publik webbplats kommer uppgifterna även fortsättningsvis att kunna användas av elever och deras vårdnadshavare i samband med skolval.

## **Övriga konsekvenser**

Förslaget berör inte frågor som regleras av EU-rätten. Det bedöms inte heller få några konsekvenser för jämställdheten mellan pojkar och flickor eller mellan kvinnor och män. Inte heller bedöms förslagen påverka de integrationspolitiska målen.

Skolregistret har varit tillgängligt för allmänhet och företag att använda fritt. Genom förslagen i denna promemoria kan vem som helst även i framtiden få tillgång till uppgifter om vilka skolenheter som finns och hur de kan kontaktas.